

年金受取人諸変更通知書兼年金証書再発行請求書

トプコン

企業年金基金理事長殿

以下の通り通知・請求します。

提出日 年 月 日

証書番号	979- 0 5 7 0 2 1 3 - 0 - 0 0 - 0 0 0 0		
受給権者氏名	フリガナ 〒	生年月日 (和暦) 年 月 日	印
(旧・現)住所	フリガナ 〒	性別	男・女

※ 内はすべて記入・押印ください

提出よりも先の日付で変更される場合は、あわせて予定欄に○印を記入ください

今回変更される項目に○印を記入ください

変更項目	変更後内容		予定	変更年月日 (注1)
新住所	フリガナ 〒			(和暦) 年 月 日
電話番号	() -			(和暦) 年 月 日
新送金先 (注2)	金融機関名		支店名	
	フリガナ 銀行・信用組合 農協・信用金庫 労働金庫		フリガナ 本店 支店	
	預金種目	普通(総合)	口座番号 (右つめ)	
ゆうちょ銀行振込	記号-番号		1	0 -
口座名義人 (カタカナ)	受給権者氏名と同じ			
氏名変更(注4)	フリガナ 姓	名		(和暦) 年 月 日
年金証書再発行請求	理由:紛失・破損・その他()			

(注1)変更年月日を記入ください。

(注2)送金先は本人名義の口座を指定ください。

ゆうちょ銀行口座を指定の場合、必ず総合口座(送金機能つき)を指定ください。

(注3)この届には、以下の必要書類を添付ください。

1. 本人確認書類(「運転免許証」や「パスポート」の写し等の写真付身分証明書) (※1)

(注4)氏名変更の場合は、(注3)に加え、以下の書類も添付ください。

1. 年金証書(紛失された場合は、「年金証書再発行請求」に○印を記入ください。破損の場合は、破損した年金証書を添付ください。)

2. 氏名の変更に関する市町村長の証明書(※2)または戸籍抄本

(※1)本人確認書類の詳細は国税庁のホームページを確認ください。

(※2)個人番号の記載がないものを提出ください。