

健保センター研修室等利用申請書

下記の注意事項を守って利用します。

申し込み日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申込者 _____ 所属 _____ 氏名 _____ 内線 _____

施設名 研修室 A 研修室 B 和室 体育館

会議名 _____

会議の内容 打ち合わせ 研修会 修理実習 営業会議 説明会

その他 内容 _____

利用日時 _____ 月 _____ 日 AM _____ ~PM17:00

_____ 月 _____ 日 AM _____ ~PM17:00

利用人数 トプコン _____ 人 _____ 社外 _____ 人

利用設備 スクリーン

要望事項 _____

その他 _____

注意事項

健保センターは、本社の一部ではなく独立して運営されています。

- * 外部参加者名(名簿の添付等)
- * 禁煙(敷地内・建屋内は禁煙です)
- * 原状回復(机・椅子等)
- * 利用終了時間の延長ができません(単独のセキュリティー)

健保使用

受付	事務長	常務理事

修了確認

問題点・他 _____
